



一、登录人事系统

◆ 请访问校内信息门户

<http://i.xmu.edu.cn> , 点击页面

右上方“登录”按钮, 在跳转出

来的登录页面上输入教工号和统

一门户密码进行登录。

◆ 登陆后, 在左侧图标列表中选择

“人事系统”, 进而选择“自助

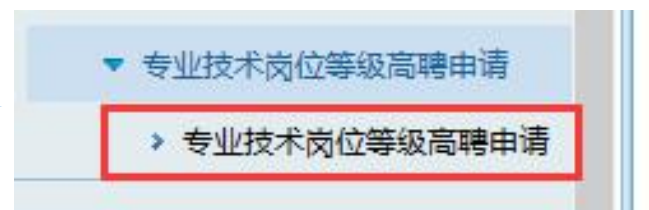
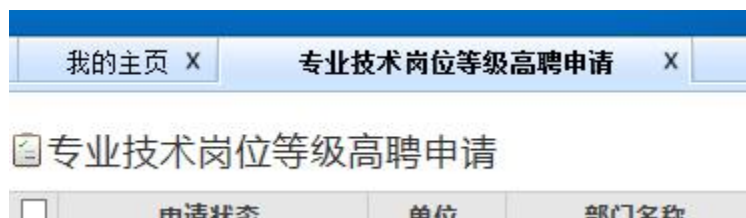
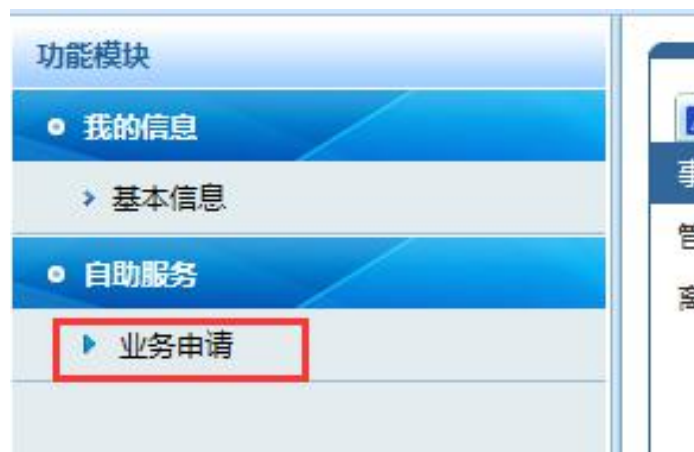
平台”进行登录



二、新增应聘申请

进入平台后，选择左边菜单栏中的“业务申请”

——> “专业技术岗位等级高聘申请”，在弹出的高聘申请界面上点击“新增”，进入申请界面。



三、核对个人信息

进入平台后，请注意申请界面中的个人基本信息及附表。若信息有误，并及时告知学院和人事处职称科。如有必要，请在页面右上方“附件”处上传相应证明材料。

个人基本信息

单位		部门名称	
部门代码		人员类别	在职人员
人员姓名		人员编号	
现状	在职-在岗	性别	男
来校时间	1991-07-01	最高学位	硕士
聘任职务	高级工程师	职务任职时间	2003-08-01
职务等级	副高	现职务等级起算时间	2002-12-23
现职务等级任职中断	0	现职务等级任职年限	14
现专业技术岗位级别	五级	是否签订高层次人才合同	
备注			

请核对相关信息
是否有误

附表

请核对相关信息是否有误

职务（岗位）及合同信息		专业技术职务2003之前		岗位等级聘任经历		工作经历信息		高层次人才项目入选情况		年度考核结果	
序号	聘任职务	职务等级	聘任类型	初聘时间	聘任期限	起聘时间	止聘时间	备注			
1	高级工程师	副高	固定期限		3年	2003-08-01	2006-07-31				
2	高级工程师	副高	固定期限	2003-08-01	续聘	2006-08-01	2009-07-31				
3	高级工程师	副高	固定期限	2003-08-01	续聘3.0	2009-08-01	2012-07-31				
4	高级工程师	副高	固定期限	2003-08-01	续聘	2012-08-01	2015-07-31				
5	高级工程师	副高	固定期限	2003-08-01	续聘	2015-08-01	2018-07-31				

四、填写应聘申请

- ◆ 若信息核对无误，请选择拟高聘的岗位等级，并选择相应高聘理由进行申请。
- ◆ 个人基本信息中的“备注”字段会默认同步至“相关信息描述”，可根据个人实际情况填写更新信息，学院及职能部门将在后续工作中予以审核认定。

申请人填写信息

申请高聘岗位等级	<input type="button" value="v"/>	岗位高聘理由	<input type="button" value="🔍"/>
相关情况描述			
个人填报说明	1.请认真核对个人情况，选择岗位级别及晋升理由进行申请。 2.个人信息有误的，或若来校前有同级职务任职经历，请填写情况描述并在附件上传处上传相关证明材料，以便及时查证并更新。		

单位填写信息

申请高聘岗位等级 三级

岗位高聘理由 三级岗位:教授任职满7年且上一年度年度考核合格

相关情况描述 2007年在武汉大学受聘教授职务。

个人填报说明 1.请认真核对个人情况，选择岗位级别及晋升理由进行申请。 2.个人信息有误的，或若来校前有同级职务任职经历，请填写情况描述并在附件上传处上传相关证明材料，以便及时查证并更新。



Clicking the dropdown arrow in the 'Application Position Level' field will open a selection menu. Clicking the search icon in the 'Reason for High Appointment' field will open a search interface.

五、提交应聘申请

填写完毕后，点击右上角的“提交”即可。

应聘申请操作到此结束，后续请关注流程进展。



谢谢使用!